



---

Aika 23.05.2025, klo 12:01 - 15:20

Paikka Lappia-talo, Saivo

### Käsitellyt asiat

- § 52 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen
- § 53 Pöytäkirjan tarkastus
- § 54 Ajankohtaiset asiat
- § 55 Rovaniemen paikallisen esiopetuksen opetussuunnitelman päivitys
- § 56 Rovaniemen paikallisen perusopetuksen opetussuunnitelman päivitys
- § 57 Rovaniemen paikallisen lukion opetussuunnitelman päivitys
- § 58 Tutkintokoulutukseen valmistavan (TUVA) koulutuksen toteuttamissuunnitelma
- § 59 Rovaniemen kaupungin ohjeistus mobiililaitteiden käytöstä päiväkodeissa, peruskouluissa ja lukioissa
- § 60 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin maksimiarvo 1.8.2025 alkaen
- § 61 Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2025 alkaen
- § 62 Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimijasopimukset lukuvuodelle 2025-2026
- § 63 Ilmoitusasiat
- § 64 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta

### Lisäpykälät

- § 65 LISÄPYKÄLÄ: Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuspaikan vaihtamista koskevasta päätöksestä



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Jolanki, puheenjohtaja  
Marjo Rundgren, 1. varapuheenjohtaja  
Riitta-Maija Hokkanen  
Markku Kallinen  
Heikki Lindroos  
Pirita Nenonen  
Vesa Puuronen  
Jaakko Raivio  
Laura Tarvainen  
Antti Väänänen  
Nafisa Yeasmin, saapui 12:04

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri  
Nina Flod-Halonen, vanhempainryhmän ohjaaja, poistui 13:57  
Minna Haurinen, talouspäällikkö  
Eveliina Johansson-Kivioja, lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja  
Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö  
Hajnalka Kiss-Herttua, palvelualuepäällikkö  
Riikka Koponen, vanhempainryhmän ohjaaja, poistui 13:57  
Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja  
Antti Lassila, toimialajohtaja  
Teresa Liukkonen, nuorisovaltuuston edustaja  
Päivi Pihlaja, varhaiskasvatuksen pedagoginen asiantuntija, poistui 12:17  
Kari Puolakka, vanhusneuvoston edustaja  
Henna Seppälä, palveluohjaaja, saapui 14:41, poistui 15:06  
Sirpa Somby, vammaisneuvoston edustaja  
Timo Tolonen, kaupunginhallituksen edustaja  
Tiia Viiri, erityisasiantuntija, poistui 13:17  
Mikko Lindroos, hallintolakimies, poistui 13:57

Poissa

Risto Varis, hallintopäällikkö

Allekirjoitukset

Mari Jolanki  
Puheenjohtaja

Soili Kaihua  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Marjo Rundgren  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
27.5.2025 alkaen.



---

§ 52

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi läsnäolijat.

Varhaiskasvatuksen pedagoginen asiantuntija Päivi Pihlaja, erityisasiantuntija Tiia Viiri sekä vanhempainryhmän ohjaajat Riikka Koponen ja Nina Flod-Halonen osallistuivat kokoukseen etäyhteydellä.

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen.



---

§ 53

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Marjo Rundgren ja varalle Heikki Lindroos.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 27.5.2025.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi](http://www.rovaniemi.fi) /päätöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen

---

§ 54

**Ajankohtaiset asiat**

Kokouksessa käsitellään mm. seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Varhaiskasvatuksen laatukysely vanhemmille 2025: Leikki ja vanhemmuuden tukeminen, asiantuntija Päivi Pihlaja
- Perheohjaajien pilotti varhaiskasvatuksessa ja kouluissa, vanhempainryhmän ohjaajat Riikka Koponen ja Nina Flod-Halonen
- Mitä on tehty kasvun ja oppimisen palvelualueiden yhdistymisessä, palvelualuepäällikkö Tarja Kuoksa ja vs. palvelualuepäällikkö Jussi Kainulainen
- Riskienhallinnan ensimmäinen vuosiraportointi, erityisasiantuntija Tiia Viiri
- Talouden toteuma, talouspäällikkö Minna Haurinen

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Jäsen Nafisa Yeasmin liittyi kokoukseen etäyhteydellä klo 12.04.

Varhaiskasvatuksen pedagoginen asiantuntija Päivi Pihlaja esitteli varhaiskasvatuksen laatukyselyn ja poistui kokouksesta klo 12.17. Vanhempainryhmän ohjaajat Riikka Koponen ja Nina Flod-Halonen esittelivät Perheohjaajien pilotin ja poistuivat klo 12.35. Jäsen Nafisa Yeasmin poistui klo 13.00. Erityisasiantuntija Tiia Viiri esitteli riskienhallinnan ensimmäisen vuosiraportin ja poistui klo 13.17

Jäsen Vesa Puurosen Yläkemijoen kouluasia; oppilaiden koulupäivä alkaa ma-to klo 9.00 ja perjantaisin klo 8.00. Iso osa vanhemmista pitää 8.00 alkavaa aamua haasteellisena ja toivoo perjantaisinkin koulupäivän alkavan klo 9.00, mm. pitkien koulumatkojen vuoksi oppilaan kohtuuttoman aikainen herääminen.

Lautakunta keskusteli mielenterveys- ja perhepalveluiden saamisen haasteista ja toivoo yhä tiiviimpää yhteistyötä Laphan kanssa ja palveluiden saatavuuden parantamista.

Sivistyslautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Sivistyslautakunta päätti käsitellä seuraavaksi §:n 65: Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuspaikan vaihtamista koskevasta päätöksestä.

Lautakunta piti tauon ajankohtaisten asioiden käsittelyn jälkeen klo 13.31 – 13.48.

## § 55

### Rovaniemen paikallisen esiopetuksen opetussuunnitelman päivitys

ROIDno-2025-2425

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

#### Liitteet

1 Rovaniemen kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelma voimassa 1.8.25 alkaen

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet on perusopetuslain mukainen Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan paikallinen esiopetuksen opetussuunnitelma laaditaan ja esiopetus toteutetaan. Opetussuunnitelman perusteiden laatimista ohjaavat erityisesti perusopetuslaki ja -asetus sekä esiopetuksen tavoitteita määrittävä valtioneuvoston asetus.

Eduskunta hyväksyi lainsäädännön esi- ja perusopetuksen oppimisen tuen uudistuksesta vuoden 2024 lopulla. Opetuksen järjestäjien on pitänyt tehdä perusteiden mukaiset muutokset paikallisiin opetussuunnitelmiin kevään 2025 aikana. Päivitetyt paikalliset esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmat tulee ottaa käyttöön 1.8.2025, jolloin lakimuutos ja opetussuunnitelman perusteiden muutokset astuvat voimaan.

Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmaprosessia on Rovaniemellä johtanut ohjausryhmä, joka on koostunut kasvun ja oppimisen palvelualueen hallinnon edustajista sekä perusopetuksen, esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen edustajista. Esiopetuksen opetussuunnitelman kirjoitustyötä ja uuden opetussuunnitelman käyttöönottoa kaupunkitasolla koordinoi esiopetuksen opetussuunnitelmatyöryhmä.

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteissa muutoksia on tehty kaikkiin lukuihin oppimisen tuen uudistuksen periaatteet huomioiden. Osa muutoksista on luonteeltaan teknisiä, esimerkiksi tuen käsitteisiin liittyviä muutoksia.

- Luvuissa 1 - 3 on mm. avattu inklusion periaatteita sekä lisätty varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen yhteensovittamisen näkökulmia.
- Toimintakulttuurin merkitys on nostettu keskeiseksi oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen, lasten osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja esiopetuksen kokonaisuuden toteuttamisessa.
- Johtamisen periaatteita on vahvistettu.
- Luku 5, joka käsittelee oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tukea, päivitettiin kokonaan. Uudistuksen myötä esiopetuksessa ei ole enää käytössä ns. kolmitasoista tukea. Sen sijaan puhutaan oppimisen edellytyksiä tukevista opetusjärjestelyistä, ryhmäkohtaisista tukimuodoista sekä lapsikohtaisista tukimuodoista. Lisäksi luvussa 5 kuvataan oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tukeen liittyvää yhteistyötä sekä esiopetuksen poikkeava järjestäminen lapsen tuen tarpeesta tai terveydentilasta johtuvasta syystä.

Rovaniemen kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelma on päivitetty vastaamaan lakimuutosta ja opetussuunnitelman perusteiden muutoksia. Lisäksi aiemmat paikalliset kontekstoinnit on käyty läpi ja tarpeen mukaan päivitetty.



---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn esiopetuksen opetussuunnitelman. Päivitetty paikallinen opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2025.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen.



---

§ 56

**Rovaniemen paikallisen perusopetuksen opetussuunnitelman päivitys**

ROIDno-2025-2501

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi

**Liitteet**

1 Rovaniemen perusopetuksen opetussuunnitelman päivitys 23.5.2025

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet on perusopetuslain mukainen Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan paikallinen perusopetuksen opetussuunnitelma laaditaan ja perusopetus toteutetaan. Opetussuunnitelman perusteiden laatimista ohjaavat erityisesti perusopetuslaki ja -asetus sekä perusopetuksen tavoitteita määrittävä valtioneuvoston asetus.

Eduskunta hyväksyi lainsäädännön perusopetuksen oppimisen tuen uudistuksesta vuoden 2024 lopulla. Opetuksen järjestäjien on pitänyt tehdä perusteiden mukaiset muutokset paikallisiin opetussuunnitelmiin kevään 2025 aikana. Päivitetyt paikalliset perusopetuksen opetussuunnitelmat tulee ottaa käyttöön 1.8.2025, jolloin lakimuutos ja opetussuunnitelman perusteiden muutokset astuvat voimaan.

Perusopetuksen opetussuunnitelmaprosessia on Rovaniemellä johtanut ohjausryhmä, joka on koostunut kasvun ja oppimisen palvelualueen hallinnon edustajista sekä perusopetuksen koulujen edustajista. Perusopetuksen opetussuunnitelman kirjoitustyötä ja uuden opetussuunnitelman käyttöönottoa kaupunkitasolla koordinoi perusopetuksen opetussuunnitelmatyöryhmä.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa muutoksia on tehty lukuihin 4, 5, 6 ja 7 oppimisen tuen uudistuksen periaatteet huomioiden. Osa muutoksista on luonteeltaan teknisiä, esimerkiksi tuen käsitteisiin liittyviä muutoksia.

Rovaniemen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelma on päivitetty vastaamaan lakimuutosta ja opetussuunnitelman perusteiden muutoksia. Lisäksi aiemmat paikalliset kontekstoinnit on käyty läpi ja tarpeen mukaan päivitetty.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen paikallisen opetussuunnitelman päivitykset.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen.

Jäsen Nafisa Yeasmin liittyi kokoukseen etäyhteydellä tämän asian käsittelyn jälkeen klo 14.00.

**Tiedoksi**

Rovaniemen kaupungin peruskoulut

---

§ 57

**Rovaniemen paikallisen lukion opetussuunnitelman päivitys**

ROIDno-2025-2502

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi

Lukion opetussuunnitelman perusteet on lukiolain mukainen Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan paikallinen lukion opetussuunnitelma laaditaan ja opetus toteutetaan. Opetussuunnitelman perusteiden laatimista ohjaavat erityisesti lukiolaki ja -asetus sekä lukion tavoitteita määrittävä valtioneuvoston asetus.

Eduskunta hyväksyi lainsäädännön oppimisen tuen uudistuksesta vuoden 2024 lopulla. Opetuksen järjestäjien on pitänyt tehdä perusteiden mukaiset muutokset paikallisiin opetussuunnitelmiin kevään 2025 aikana. Päivitetyt paikalliset lukion opetussuunnitelmat tulee ottaa käyttöön 1.8.2025, jolloin lakimuutos ja opetussuunnitelman perusteiden muutokset astuvat voimaan.

Lukion opetussuunnitelmaprosessia on Rovaniemellä johtanut työryhmä, joka on koostunut kasvun ja oppimisen palvelualueen hallinnon edustajista sekä molempien lukioiden edustajista. Lukion opetussuunnitelman perusteissa muutoksia on tehty oppimisen tuen uudistuksen periaatteet huomioiden. Osa muutoksista on luonteeltaan teknisiä, esimerkiksi tuen käsitteisiin liittyviä muutoksia.

Rovaniemen kaupungin lukion opetussuunnitelma on päivitetty vastaamaan lakimuutosta ja opetussuunnitelman perusteiden muutoksia. Lisäksi aiemmat paikalliset kontekstoinnit on käyty läpi ja tarpeen mukaan päivitetty.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy lukion paikallisen opetussuunnitelman päivitykset.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen.

**Tiedoksi**

Rovaniemen kaupungin lukiot

**§ 58**

**Tutkintokoulutukseen valmistavan (TUVA) koulutuksen toteuttamissuunnitelma**

ROIDno-2025-2500

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi

**Liitteet**

1 Rovaniemen TUVAn toteuttamissuunnitelma 23.5.2025

Rovaniemen kaupunki sai 20.12.2024 tutkintokoulutuksen valmentavan (TUVA) koulutuksen järjestämisluvan Opetus- ja kulttuuriministeriöltä. TUVA -koulutuksesta annetun lain 12§:n mukaan koulutuksen järjestäjän, tässä tapauksessa Rovaniemen kaupungin, on laadittava TUVA-koulutuksen toteuttamista koskeva suunnitelma. Suunnitelmassa päätetään opetuksen, ohjauksen ja erityisen tuen toteuttamisesta, opiskelijoille tarjottavista koulutuksen osista sekä opetuksen tarkemmista tavoitteista ja sisällöistä.

Rovaniemen TUVA-koulutuksen toteuttamissuunnitelmassa kuvataan:

1. koulutuksen järjestäjän tarjoamat koulutuksen osat, niiden tavoitteet, keskeiset sisällöt ja arviointi sekä laajaalaisen osaamisen tavoitteiden toteutuminen koulutuksen osittain

2. muilta koulutuksen järjestäjiltä hankittavat koulutuksen osat

3. perusopetuksen arvosanojen korottaminen erityisessä tutkinnossa

4. lukioopintojen ja ammatillisten perustutkinnon osien ja osien osaalueiden suorittaminen

5. opintoohjauksen järjestäminen

5.1 järjestämisen rakenteet, toimijat ja toimintatavat

5.2 yhteistyö, vastuut ja työnjako

5.3 toimintatavat ja vastuut jatkoopintoihin ohjauksessa

6. erityisen tuen järjestäminen

6.1 järjestämisen rakenteet, toimijat ja toimintatavat

6.2 yhteistyö, vastuut ja työnjako

7. yhteistyö

7.1 koulutuksen järjestäjien välinen yhteistyö sekä tiedonsiirto opiskelijoiden sujuvien siirtymien mahdollistamiseksi valmentavan koulutuksen ja tutkintotavoitteisen koulutuksen välillä

7.2 kodin ja oppilaitoksen välinen yhteistyö oppivelvollisten kohdalla

7.3 työelämäyhteistyö, kansainvälisen yhteistyö ja yhteistyö muiden toimijoiden kanssa



---

Lisäksi tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa noudatetaan seuraavia koulutuksen järjestäjän lakisääteisiä suunnitelmia (1215/2020, 26 §):

- opiskeluhuoltosuunnitelma sisältäen suunnitelman opiskelijoiden suojaamisesta väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä,
- tasaarvosuunnitelma
- yhdenvertaisuussuunnitelma

Rovaniemen TUVA-koulutuksen toteuttamisuunnitelma on kokonaisuudessaan liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Rovaniemen kaupungin TUVA-koulutuksen toteuttamissuunnitelman.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen.

### **Tiedoksi**

Lyseonpuiston lukio

§ 59

**Rovaniemen kaupungin ohjeistus mobiililaitteiden käytöstä päiväkodeissa, peruskouluissa ja lukioissa**

ROIDno-2025-2334

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Rovaniemen kaupungin ohjeistus mobiililaitteiden käytöstä päiväkodeissa, peruskouluissa ja lukioissa

Hallitus antoi puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttöä oppitunnin aikana koskevan esityksen perusopetuslain muuttamiseksi 30.12.2024. Esityksen mukaan oppituntien aikana puhelinten tai muiden mobiililaitteiden käyttö olisi pääsääntöisesti kielletty ja sallittu vain tietyin edellytyksin. Oppilas saisi jatkossa käyttää puhelintaan tai mobiililaitettaan oppitunnilla vain opettajan tai rehtorin luvalla oppimistarkoitukseen tai oman terveyden hoitoonsa. Tässä yhteydessä laadittiin kaikkia Rovaniemen kaupungin päiväkoteja, kouluja koskeva suositus, minkä sivistyslautakunta hyväksyi kokouksessaan 29.1.2025 §4.

Opetushallitus on nyt ohjeistanut opetuksenjärjestäjiä mobiililaitteiden käytöstä ja Perusopetuslain 29 §:n mukaan järjestyssäännöillä tulee määrätä puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla. Muulla kuin oppitunnilla tarkoitetaan muun muassa välituntia, ruokailua ja esimerkiksi siirtymisiä paikasta toiseen.

Järjestyssäännöillä voidaan rajoittaa mobiililaitteiden käyttöä välitunnin aikana. Peruskoulu voi esimerkiksi määrätä, että puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö on kielletty kaikilla välitunneilla tai että mobiililaitteiden käyttö on sallittua joillakin välitunneilla tai tietyllä välituntialueella. Opetuksen välissä olevat välitunnit on yleisesti tarkoitettu oppilaiden virkistäytymiseen ja yhteisöllisyyden ylläpitämiseen, minkä osaltaan voidaan katsoa edistävän opetuksessa jaksamista ja keskittymistä. Lukion kohdalla määräyksiin on jätettävä mahdollisuus, että opiskelijalla on kiireellisissä asioissa ja pakottavissa tilanteissa mahdollisuus käyttää mobiililaitettaan.

Rovaniemen peruskoulujen järjestyssäännöissä on tällä hetkellä kirjattu mobiililaitteiden käytöstä seuraavasti: *Käytän mobiililaitteitani häiriöttömästi ja vastuullisesti. Noudatan koulun henkilökunnan antamia ohjeita laitteiden käytöstä liittyen aikaan ja paikkaan. Säilytän laitettani häiriötä aiheuttamattomassa tilassa (äänettömällä sekä värinä-, valo- ja muut toiminnot on asetettu pois käytöstä) omassa laukussani tai henkilökunnan määrittelemässä paikassa, kun se ei ole käytössä, esimerkiksi oppituntien ja koulun tilaisuuksien aikana.*

Peruskoulujen järjestyssääntö mobiililaitteiden osalta muutetaan vastaamaan Opetushallituksen ohjeistusta ja kirjaus on seuraava:

*Mobiililaitteiden käyttö on kielletty koko koulupäivän ajan (mukaan lukien oppitunnit, välitunnit, ruokailu ja muu opetuksen aika), ellei opettaja tai rehtori anna erillistä lupaa*

---

*sen käyttöön. Säilytän laitettani häiriötä aiheuttamattomassa tilassa (äänettömällä sekä värinä-, valo- ja muut toiminnot on asetettu pois käytöstä) omassa laukussani tai henkilökunnan määrittelemässä paikassa, kun se ei ole käytössä, esimerkiksi oppituntien ja koulun tilaisuuksien aikana.*

Järjestyssääntöjä täydentämään on laadittu Opetushallituksen ohjeistuksen mukaisesti täsmennetty yhteinen ohjeistus (liitteenä) kaikille kaupungin päiväkodeille, peruskouluille (sis. iltapäivätoiminta) ja lukioille (sis. TUVA-opiskelu).

Lukion osalta käynnistetään työskentely järjestyssääntöjen päivittämiseksi ohjeistuksen pohjalta. Päivitystyön yhteydessä osallistetaan henkilöstö ja opiskelijat sekä konsultoidaan myös ammatillisen koulutuksen järjestäjää REDU:a, jotta Rovaniemen toisella asteella olisi yhtenäinen käytäntö mobiililaitteiden käytön suhteen.

Koulutuspalvelut laatii tiedotteen huoltajille, oppilaille ja opetushenkilöstölle päiväkodeissa, peruskouluissa ja lukiossa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Rovaniemen kaupungin ohjeistuksen mobiililaitteiden käytöstä päiväkodeissa, peruskouluissa ja lukiossa.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi Rovaniemen kaupungin ohjeistuksen mobiililaitteiden käytöstä päiväkodeissa, peruskouluissa ja lukiossa 1.8.2025 alkaen.

### **Tiedoksi**

Päiväkotien johtajat, peruskoulujen ja lukioden rehtorit

---

**§ 60**

**Varhaiskasvatuksen palvelusetelin maksimiarvo 1.8.2025 alkaen**

ROIDno-2024-1013

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Haurinen, talouspäällikkö, minna.haurinen@rovaniemi.fi

Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

**Liitteet**

1 Ansiotasoindeksi ja säännöllisen ansion indeksi muuttujina Vuosineljännes, Toimialaluokitus 2008 ja Tiedot

2 Elinkustannusindeksi (1951\_10=100) muuttujina Kuukausi ja Tiedot

3 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistus 1.8.2025

Rovaniemen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjassa määritellään palvelusetelin enimmäisarvon tarkistamisen periaatteet. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin laskennalliset arvot hyväksytään Rovaniemen kaupungin sivistyslautakunnassa. Palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin (palkansaajien ansiotasoindeksi, sosiaalipalvelut) ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä, kuten palvelusetelin sääntökirjassa määrätään. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia virallisia tilastokeskuksen indeksejä. Tarkistus tehdään vuosittain 31.5. mennessä.

Palvelusetelin laskennallisen arvon tarkistusprosentti on 5,49. (Liite 1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistus 1.8.2025 lähtien)

Päiväkotitoiminnan palvelusetelin uudeksi perushinnaksi tulee 988,98€. Perushinnasta johdetaan kertoimien mukaiset muut hinnat. Uudet tarkistettut arvot otetaan käyttöön uuden toimikauden alusta 1.8.2025.

Indeksitarkistuksen myötä palvelusetelimenot kasvavat arviolta 65 000 €/kk edellyttäen, että yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä säilyy samalla tasolla kuin maaliskuussa 2025. Arvio sisältää esiopetuksen kustannuksen nousun, joka johdetaan myös palvelusetelin arvosta. Lisätalousarviota vuodelle 2025 ei tarvita, sillä hinnankorotus on huomioitu talousarviopohjassa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy palvelusetelin arvon korotuksen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan mukaisesti 1.8.2025 lähtien.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen.

**Tiedoksi**

Palvelusetelituottajat

---

§ 61

**Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2025 alkaen**

ROIDno-2025-1317

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Seppälä, palveluohjaaja, henna.seppala@rovaniemi.fi

**Liitteet**

- 1 Rovaniemen kaupunki, perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2025-
- 2 Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011\_muutosmääräys 2025
- 3 Määräys OPH-532-2025

Opetushallituksen määräyksen (OPH 532-2025, 13.2.2025) mukaisesti kunnalla tulee olla Opetushallituksen perusteiden mukainen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma (OPH: Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011, muutosmääräys 2025).

Rovaniemen kaupungin perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on päivitetty vastaamaan tätä määräystä ja sen vaatimaa sisältöä 1.8.2025 alkaen.

Osana Rovaniemen kaupungin perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa on myös Vertti-toiminta (monialaisen vaativan erityisen tuen aamu- ja iltapäivätoiminta) Nivavaaran koululla ja Rantavitikan peruskoululla. Lapin hyvinvointialueen järjestämä entinen kehitysvammaisten lasten aamu- ja iltapäivähoito (KIP-ryhmät) siirtyy vammaislain muutoksen myötä osittain Rovaniemen kaupungin vastuulle. Rovaniemen kaupunki järjestää lukuvuoden 2025 alusta alkaen entisen KIP-ryhmien sijasta Vertti-toimintaa 1.-6. vuosiluokan oppilaille. Vertti-toiminnassa on mahdollista osallistua sekä aamu- että iltapäivätoimintaan. Muutoksen myötä oppilaille, joilla ei ole Lapha:n asiakkuutta, turvataan oikeus osallistua Vertti-toimintaan, mutta kuljetusoikeus toimintaan ja hoidon maksuttomuus lakkaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman 1.8.2025 alkaen.

**Päätös**

Palveluohjaaja Henna Seppälä liittyi kokoukseen etäyhteydellä klo 14.41.

Toimialajohtajan muutettu päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman 1.8.2025 alkaen lisäyksellä:

Mikäli perheestä on kaksi tai useampi lapsi samanaikaisesti iltapäivätoiminnassa, nuorimmasta lapsesta peritään täysi maksu 120 euroa kuukaudessa ja seuraavilta sisaruksilta puolet toimintamaksusta eli 60 euroa kuukaudessa. Seuraavat





---

toiminnassa mukana olevat lapset saavat edelleen 50 prosentin maksuhuojennuksen 60 euron toimintamaksuun eli toimintamaksu on 30 euroa kuukaudessa.

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan muutetun päätösehdotuksen.

---

§ 62

**Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimijasopimukset lukuvuodelle 2025-2026**

ROIDno-2025-2451

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Seppälä, palveluohjaaja, henna.seppala@rovaniemi.fi

**Liitteet**

- 1 Henkilötietojen\_käsittelyn\_ehdot
- 2 Rovaniemen\_kaupungin\_henkilätietojen\_käsittelytoimien\_kuvaus
- 3 Määräys OPH-532-2025
- 4 Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011\_muutosmääräys 2025
- 5 Rovaniemen kaupunki,perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2025-
- 6 Toimijasopimus lukuvuodelle 2025-2026,Lapin yliopiston Harjoittelukoulu ja Rovalan Nuoret ry.
- 7 Toimijasopimus lukuvuodelle 2025-2026,Rovalan Nuoret ry.
- 8 Toimijasopimus lukuvuodelle 2025-2026,Rovaniemen Steiner koulu
- 9 Toimijasopimus lukuvuodelle 2025-2026,Rovaniemen seurakunta
- 10 Toimijasopimus lukuvuodelle 2025-2026,Rovaniemen Kristillinen koulu
- 11 Toimijasopimus lukuvuodelle 2025-2026,Rovaniemen 4H-yhdistys ry.

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan tuottajien kanssa tehdään lukuvuosittain ostopalvelusopimus, jossa määritellään palveluntuottajan ja kaupungin vastuut, tehtävät sekä kaupungin maksaman tuen määrä.

Palveluntuottajat sitoutuvat noudattamaan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan lainsäädäntöä, Opetushallituksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita, toimijasopimusta liitteineen sekä Rovaniemen kaupungin perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa.

Rovaniemen kaupunki saa toimintaan valtionosuutta opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain mukaisesti.

Lukuvuonna 2025 - 2026 maksettava tuen kokonaissumma iltapäivätoiminnan tuottajille on 606 000 €/lukuvuosi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaiset perusopetuksen iltapäivätoiminnan ostopalvelusopimukset lukuvuodelle 2025-2026.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen.

Palveluohjaaja Henna Seppälä poistui kokouksesta klo 15.06.



---

§ 63

**Ilmoitusasiat**

Vanhusneuvoston pöytäkirja 9.4.2025

Väitöskirja

Ninnu Kotilainen: SUPPORT FOR LEARNING IN LOWER SECONDARY SCHOOLS

[Support for learning in lower secondary schools : students', subject teachers' and special education teachers' perceptions and ideas for development](#)

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

---

§ 64

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta**

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

Hankintapäätös:

§ 102 Liikunta- ja urheiluvälineiden hankinta Napsun monitoimitaloon ja Häkinvaaran päiväkotiin, 24.04.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 105 Tiina Mukan määräaikainen siirto Napapiirin peruskouluun lukuvuodelle 2025-2026, 06.05.2025

Tutkimuslupapäätös:

§ 103 Tutkimuslupa Ismo Miettinen, 25.04.2025

§ 104 Tutkimuslupa Niko Männikkö, 29.04.2025

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Hankintapäätös:

§ 19 Päätös liittymisestä yhteishankintaan - vaihtomattopalvelut, 13.05.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 17 Koulunkäynninohjaajien lomauttaminen 2025, 05.05.2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Mari Jolanki:

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan ja puheenjohtajan päätösehdotuksen.



---

§ 65

**LISÄPYKÄLÄ: Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuspaikan vaihtamista koskevasta päätöksestä**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24 § 1 mom. 32 kohta



## Hallintovalitus

§65

## Hallintovalitus

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianomaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800 (vaihe)

Asiakaspalvelu avoinna: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

#### Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450



---

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.





---

**Muutoksenhakukielto**

§52, §53, §54

**Muutoksenhakukielto**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§55, §56, §57, §58, §59, §60, §61, §62

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.